

Jyväskylän kaupunki

Museopalveluiden rekisterit - Tietosuojaselosteet



MUSEOPALVELUIDEN REKISTERIT
TIETOSUOJASELOSTEET
23.5.2018





Sisällys

Museoiden asiakas- ja uutiskirjerekisterit.....	3
Museoiden vapaaehtoistoimijoiden rekisterit	7
Arkisto- ja tietopalvelujen asiakasrekisteri.....	11
Muistitiedon keruu ja nykydokumentointi.....	14
Keski-Suomen museon kulttuuriympäristötoiminnan viranomaistyön ja rakennustutkimusaineistojen henkilörekisterit	18
Museoiden kokoelmarekisterit	24
Jyväskylän kaupungin museopalveluiden toimipisteiden tallentava kameravalvonta	30





Museoiden asiakas- ja uutiskirjerekisterit

Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta
Rekisterin yhteyshenkilöt	Museotoimenjohtaja Heli-Maija Voutilainen Puh. 014 266 4348 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
Tietosuojavastaavat	Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava Timo Piiparinen Puh. 014 266 4936 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava Liina Kuusela PL 193, 40101 JYVÄSKYLÄ p. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
Rekisterin nimi	Museoiden asiakas- ja uutiskirjerekisterit
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jyväskylän museopalveluiden museoiden (Jyväskylän taidemuseo, Keski-Suomen museo, Suomen käsityön museo) asiakas- ja uutiskirjeiden rekisterit sisältävät museoiden asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden henkilötietoja. Henkilötietoja käsitellään kutsujen, uutiskirjeiden ja tiedotteiden lähettämisen yhteydessä museon asiakkaille ja yhteistyökumppaneille sekä medialle.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus, kahden keskiä sopimukset sekä julkisen tehtävän hoitaminen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, museon viestintä ja markkinointi. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none">- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a- Tietosuoja laki 1050/2018





Rekisterin tietosisältö	Sähköpostia käyttävä ohjelma sisältää henkilön tai yhteistyökumppanin sähköpostiosoitteen ja nimen sekä organisaation. Tiedon siitä mitä kautta toive saada postia on museolle tullut tai muuten syyn miksi nimi on listalla. Asiakasrekisteri voi sisältää osoitetiedot ja puhelinnumerot.
Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan henkilöiltä itseltään erilaisten asiakaskyselyiden tms. kautta, he voivat olla tilanneet uutiskirjeen itse ja liittyneet asiakaslistalle tai tiedot on saatu yhteistyökumppanilta vain tiettyä näyttelyä varten.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisteritietojen säilytysaika ja sen perusteet	Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Rekisterin aineistoa säilytetään, kunnes henkilö poistaa itsensä rekisteristä, pyytää poistoa rekisteristä tai yhteistyö päättyy esim. kyseisen näyttelyn osalta.
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä.</p> <p>Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuojaja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.</p> <p>Rekisterinhallintaan käytettävä MailerLite-ohjelma vaatii salasanan, joka on vain rekisterissä mainittujen henkilöiden tiedossa. Vain tiedottajalla on pääsy rekisteriin. MailerLite:n palvelimet sijaitsevat EU:n alueella ja ne täyttävät tietoturvastandardi ISO 27001:n vaatimukset.</p> <p>Rekistereiden aineisto on digitaalisessa muodossa. Rekisterin aineistoa säilytetään, kunnes henkilö poistaa itsensä rekisteristä, pyytää poistoa rekisteristä tai yhteistyö päättyy esim. kyseisen näyttelyn osalta.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Tällöin rekisteröidyllä on:





- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
- oikeus saada tiedot poistetuksi rekisteristä peruuttamalla suostumuksensa

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: <https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.

Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla:

<https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.

Muut rekisteröidyn oikeudet

<https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:
Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800





JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI
Museopalvelut

TIETOSUOJASELOSTEET
Rekisteröidyn informoimiseksi

6

00521 HELSINKI
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI
p. 029 56 66700
tietosuoja@om.fi





Museoiden vapaaehtoistoimijoiden rekisterit

Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta
Rekisterin yhteyshenkilöt	Museotoimenjohtaja Heli-Maija Voutilainen Puh. 014 266 4348 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
Tietosuojavastaavat	Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava Timo Piiparinen Puh. 014 266 4936 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava Liina Kuusela PL 193, 40101 JYVÄSKYLÄ p. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
Rekisterin nimi	Museoiden vapaaehtoistoimijoiden rekisterit
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Museoiden vapaaehtoisten yhteystietorekisteri Rekisteriä käytetään museon vapaaehtoisten: Museokumppanien, Murut-asiakasraatilaisten ja Gasellien kontaktointiin vapaaehtoistointaan liittyen.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus, kahden keskiä sopimukset sekä julkisen tehtävän hoitaminen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, museon viestintä ja markkinointi. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none">- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a- Tietosuojalaki 1050/2018





Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää henkilön tai yhteistyökumppanin sähköpostiosoitteen ja nimen, osoitteet, puhelinnumero, erityisruokavalio, ikä, ammatti ja kiinnostuksen kohteet sekä tiedon siitä milloin hän on liittynyt museoiden vapaaehtoistoimintaan.
Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan henkilöiltä itseltään, kun he liittyvät museon vapaaehtoisiksi.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisteritietojen säilytysaika ja sen perusteet	Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Rekisterin aineistoa säilytetään, kunnes henkilö poistaa itsensä rekisteristä, pyytää poistoa rekisteristä tai yhteistyö päättyy esim. kyseisen näyttelyn osalta.
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä.</p> <p>Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuojaja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.</p> <p>Rekisterinhallintaan käytettävä MailerLite-ohjelma vaatii salasanan, joka on vain rekisterissä mainittujen henkilöiden tiedossa. Vain tiedottajalla on pääsy rekisteriin. MailerLite:n palvelimet sijaitsevat EU:n alueella ja ne täyttävät tietoturvastandardi ISO 27001:n vaatimukset.</p> <p>Rekistereiden aineisto on digitaalisessa muodossa. Rekisterin aineistoa säilytetään, kunnes henkilö poistaa itsensä rekisteristä, pyytää poistoa rekisteristä tai yhteistyö päättyy esim. kyseisen näyttelyn osalta.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Tällöin rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä





- oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
- oikeus saada tiedot poistetuksi rekisteristä peruuttamalla suostumuksensa

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: <https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.

Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla:

<https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuoja-valtuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.

Muut rekisteröidyn oikeudet

<https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja-ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:
Tietosuoja-valtuutetun toimisto
PL 800
00521 HELSINKI





JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI
Museopalvelut

TIETOSUOJASELOSTEET
Rekisteröidyn informoimiseksi

10

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI
p. 029 56 66700
tietosuoja@om.fi





Arkisto- ja tietopalvelujen asiakasrekisteri

Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta
Rekisterin yhteyshenkilöt	Museotoimenjohtaja Heli-Maija Voutilainen Puh. 014 266 4348 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
Tietosuojavastaavat	Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava Timo Piiparinen Puh. 014 266 4936 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava Liina Kuusela PL 193, 40101 JYVÄSKYLÄ p. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
Rekisterin nimi	Arkisto- ja tietopalvelujen asiakasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään Jyväskylän museopalveluiden arkisto- ja tietopalvelujen asiakaspalveluun sekä alueellisen museotyön neuvontaan liittyvien tehtävien yhteydessä. Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa: <ul style="list-style-type: none">- aineistotilausten, käyttöluvahakemusten ja laskutusten hoitaminen- asiakaskontaktit esim. neuvontapyyntöihin ja palautteisiin vastaminen- muut asiakaspalvelun hoitamiseen liittyvät toimenpiteet
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus, asiakkuuteen liittyvät kahden keskinen sopimukset sekä julkisen tehtävän hoitaminen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin





Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a
- Tietosuoja laki 1050/2018
- Arkistolaki 1994/831, 7 §
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta, 13 §, 18 §, 27- 28 §

Rekisterin tietosisältö

Henkilön etu- ja sukunimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Tiedot henkilölle myönnetystä käyttö- ja kuvausluvista

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan henkilöltä itseltään tietopalvelun ja asiakassuhteen kautta.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Laskutustiedot välitetään Jyväskylän kaupungin laskutuksesta vastaavalle Monetra Keski-Suomelle.

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisteritietojen säilytysaika ja sen perusteet

Rekisterin aineistoa säilytetään, kunnes henkilö poistaa itsensä rekisteristä, pyytää poistoa rekisteristä tai asiakkuussuhde päättyy.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään. Rekistereiden aineisto on manuaalisessa ja digitaalisessa muodossa.

Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisesti työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä. Manuaalisia henkilötietoja säilytetään lukitussa tilassa museopalveluiden arkistoissa.

Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Tällöin rekisteröidyllä on:

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- oikeus oikaista tietoja





- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
- oikeus saada tiedot poistetuksi rekisteristä peruuttamalla suostumuksensa

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: <https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.

Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla:

<https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuoja-valtuutetun käsiteltäväksi. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.

Muut rekisteröidyn oikeudet

<https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800 00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

p. 029 56 66700

tietosuoja@om.fi





Muistitiedon keruu ja nykydokumentointi

Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta
Rekisterin yhteyshenkilöt	Museotoimenjohtaja Heli-Maija Voutilainen Puh. 014 266 4348 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
Tietosuojavastaavat	Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava Timo Piiparinen Puh. 014 266 4936 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava Liina Kuusela PL 193, 40101 JYVÄSKYLÄ p. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
Rekisterin nimi	Muistitiedon keruu ja nykydokumentointi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kerätä kulttuuriperintöaineistoa informanteilta keruiden ja nykyajan dokumentointiprojektien avulla. Henkilötietoja kerätään ja käsitellään nykydokumentointihankkeisiin liittyvien tehtävien kuten haastattelujen, havainnointien ja valokuvaamisen yhteydessä sekä verkkokeruiden osana. Henkilöillä on oikeus esiintyä myös nimettömänä.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Käsittely perustuu museoiden lakisääteisiin tehtäviin kulttuuriperintö ja tutkimusaineistojen tallentamisessa, yleiseen arkistointitarkoitukseen sekä dokumentointeihin ja keruisiin osallistumisen osalta rekisteröidyn suostumukseen. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none">- Museolaki (314/2019), jonka mukaan museotoiminnan tarkoituksena on<ol style="list-style-type: none">1) kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen tallentaminen ja säilyttäminen;





- 2) aineistoja ja muita sisältöjä koskevan tutkimuksen edistäminen ja hyödyntäminen;
 - 3) aineistojen ja tiedon saatavuuden, saavutettavuuden ja käytön edistäminen;
 - 4) kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen esittäminen ja elämysten tarjoaminen;
 - 5) yleisötyö, vuorovaikutus sekä opetuksen ja kasvatuksen edistäminen
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a ja 1e
 - Tietosuojalaki 1050/2018

Rekisterin tietosisältö

Muistitietokeräysten aineistoa, jotka on kerätty museon verkkosivujen ja haastattelujen kautta. Tiedoissa voi olla henkilön nimi, ammatti, syntymävuosi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostitietoja sekä henkilön verkon kautta museolle toimittamia muistoja eri kyselyjen aiheesta. Rekisterissä on tieto siitä, voiko muistitietoja julkistaa omalla nimellä, nimimerkillä tai nimettömänä vai tallennetaanko muistitiedot vain museon arkistoon.

Nykyajan dokumentoinneissa syntyneitä aineistoa, jotka on kerätty museon tallennustoiminnan, haastattelujen, havainnointien, valokuvauksen ja videointien kautta. Tiedoissa voi olla henkilön nimi, ammatti, syntymävuosi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostitietoja sekä henkilön muita museolle antamia tietoja dokumentoinnin aiheesta. Rekisterissä on tieto siitä, voiko tietoa käyttää ja julkistaa omalla nimellä, nimimerkillä tai nimettömänä, kun aineisto tallennetaan osaksi museon kokoelmarekistereitä.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja ei päivitetä, mutta tiedot lisääntyvät ja koostuvat henkilöiden itse verkon, muistelutapahtumissa ja dokumentoinnin kautta antamista henkilö- ja muistitiedoista.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Muistitiedon keruissa ja nykyajan dokumentoinneissa syntyneisiin rekistereihin sisältyviä henkilötietoja voidaan tallentaa osin tai kokonaan osaksi museoiden kokoelmarekistereitä osaksi aineistojen metatietoja.

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisteritietojen säilytysaika ja sen perusteet

Keruissa ja dokumentoinneissa syntyneitä sopimuksia säilytetään pysyvästi osana museoiden kokoelmarekistereiden sopimustietoja.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään. Rekistereiden aineisto on manuaalisessa ja digitaalisessa muodossa.





Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpito henkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä. Manuaalisia henkilötietoja säilytetään lukitussa tilassa museopalveluiden arkistoissa.

Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus.

Tällöin rekisteröidyllä on:

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
- oikeus saada tiedot poistetuksi rekisteristä peruuttamalla suostumuksensa

Tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 3 kohdan mukaan oikeutta tietojen poistamiseen eli oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta, kun henkilötietoja käsitellään yleisen edun mukaisissa arkistointitarkoituksissa. Kansallisen tietosuojalain 32 § puolestaan sallii poikkeamisen asetuksen 15, 16 ja 18–21 artiklassa tarkoitetuista rekisteröidyn oikeuksista arkistointitarkoituksissa.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: <https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteystytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojensa tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.





Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla:

<https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuoja-valtuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.

Muut rekisteröidyn oikeudet

<https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuoja-valtuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

p. 029 56 66700

tietosuoja@om.fi





Päivitetty 28.5.2020 / TP

Keski-Suomen museon kulttuuriympäristötoiminnan viranomaisyön ja rakennustutkimusaineistojen henkilörekisterit

Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta
Rekisterin yhteyshenkilöt	Museotoimenjohtaja Heli-Maija Voutilainen Puh. 014 266 4348 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
Tietosuojavastaavat	Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava Timo Piiparinen Puh. 014 266 4936 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava Liina Kuusela PL 193, 40101 JYVÄSKYLÄ p. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
Rekisterin nimi	Keski-Suomen museon kulttuuriympäristötoiminnan viranomaistyön ja rakennustutkimusaineistojen henkilörekisterit
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Keski-Suomen museon kulttuuriympäristötoiminnan (rakennustutkimus, arkeologia) viranomaistoiminnan ja rakennustutkimuksen kulttuuriperintö- ja tutkimusaineistoihin tallennetaan henkilötietoja osana museon aluevas- tuutehtäviin, kulttuuriympäristön viranomaistoimintaan ja muihin lakisää- teisiin tehtäviin liittyviä inventointi-, tutkimus ja viranomaistyön lausunto- jen tausta- ja valmisteluaineistoja. Henkilötietoja sisältyy aineistoihin ma- nuaalisessa muodossa ja sähköisinä tietokantoina:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rakennetun ympäristön tutkimusluettelot (inventoinnit)- Kulttuuriympäristön viranomaistietokanta (KIOSKI-Kemuri) <p>Rakennetun ympäristön tutkimusluetteloihin sisältyy kohteiden käyttäjiin, omistajiin, suunnittelijoihin ja valmistajiin sekä kuvattuihin henkilöihin liit- tyvää henkilötietoa sekä sukututkimustietoa.</p> <p>Keski-Suomen museon kulttuuriympäristön viranomaistoiminnan tiedon- hallintaa ja tutkimustoimintaa varten on KIOSKI-viranomaistietokanta,</p>





	<p>jossa on tietoa valokuvista, esineistä ja erilaista kulttuuriympäristöön liittyvää tietoa. Rekisteriin kerätään rekisterinpitäjän tehtävien hoidon kannalta olennaista tietoa. Henkilötietoja tallennetaan tietokantaan museaalisen kontekstin lisäksi yhteydenpitoa, lisätietojen pyytämistä, tiedon välittämistä ja kohteiden yksilöimistä varten. KIOSKI-tietokannan rakennustietoja julkaistaan verkkoselailuun Suomen ympäristökeskuksen Liiteri- ja SYKE-palveluiden kautta osana rakennetun ympäristön paikkatietoaineistoja sekä Keski-Suomen museon Kemuri-verkkosovelluksen kautta.</p>
<p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</p>	<p>Rekisterinpitäjinä toimivien museoiden oikeus kulttuuriperintö- ja tutkimusaineistoihin liittyvien henkilötietojen keräämiseen, käsittelyyn ja säilyttämiseen perustuu museoiden lakisääteisiin tehtäviin sekä yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) EU2016/679 6 artiklan 1 kohdan e alakohdan mukaiseen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen, josta säädetään tarkemmin kansallisessa tietosuojalaissa, sekä tietosuojalain 4 § 4 kohdan mukaisten tutkimus- ja kulttuuriperintöaineistojen käsittelyn osalta yleisen edun mukaiseen ja rekisteröidyn oikeuksien mukaiseen arkistointitarkoitukseen.</p> <p>Museoiden lakisääteistä toimintaa ohjaa museolaki (314/2019), jonka mukaan museotoiminnan tarkoituksena on</p> <ul style="list-style-type: none">- kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen tallentaminen ja säilyttäminen;- aineistoja ja muita sisältöjä koskevan tutkimuksen edistäminen ja hyödyntäminen;- aineistojen ja tiedon saatavuuden, saavutettavuuden ja käytön edistäminen;- kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen esittäminen ja elämysten tarjoaminen;- yleisötyö, vuorovaikutus sekä opetuksen ja kasvatuksen edistäminen. <p>Vuoden 2020 alusta lähtien Jyväskylän taidemuseosta ja Keski-Suomen museosta muodostuu Keski-Suomen maakunnan alueellinen vastuumuseo. Alueellisen vastuumuseon tehtävänä (museolaki 314/2019 7§) toimialueellaan on</p> <ul style="list-style-type: none">- toimia kulttuuriperinnön asiantuntijana sekä kehittää ja edistää museotoimintaa, toimialansa yhteistyötä sekä kulttuuriperinnön tallentamista ja digitaalista saatavuutta;- toimia kulttuuriympäristön, erityisesti rakennetun ympäristön ja arkeologisen kulttuuriperinnön asiantuntijana, joka antaa lausuntoja, osallistuu asiantuntijana viranomaisneuvotteluihin ja antaa neuvontaa, sekä kehittää ja edistää kulttuuriympäristön vaalimista, toimialansa yhteistyötä sekä kulttuuriympäristötiedon digitaalista tallentamista ja saatavuutta;





	<ul style="list-style-type: none">- toimia taiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön asiantuntijana sekä kehittää ja edistää toimialansa yhteistyötä sekä taiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön tallentamista ja digitaalista saatavuutta. <p>Jyväskylän kaupungin ylläpitämien museoiden perustehtävä on sivistyksellinen. Ne kartuttavat yhteistä kulttuurista ja sosiaalista pääomaa tallentamalla, tutkimalla, dokumentoimalla sekä pitämällä esillä keskisuomalaista ja suomalaista kulttuuriperintöä, järjestämällä vaihtuvia näyttelyitä, opetus- ja opastustilaisuuksia ja tapahtumia sekä tarjoamalla muita museokasvatuksellisia palveluja ja osallistumismahdollisuuksia eri ikä- ja kohderyhmille myös yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.</p> <p>Rekisterinpitäjän toiminta perustuu lisäksi seuraaviin lakeihin ja asetuksiin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki Museovirastosta (2004/282),- Valtioneuvoston asetus Museovirastosta (2004/407),- Muinaismuistolaki (1963/295),- Maankäyttö – ja rakennuslaki (1999/132/9§).- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a- Tietosuojalaki 1050/2018
Rekisterin tietosisältö	<p>Kulttuuriympäristötoiminnan viranomaistyön ja rakennustutkimusaineistojen rekistereihin tallennetaan seuraavia rekisteröityjä koskevia henkilötietoja:</p> <p>kiinteistörekisteritunnus, kiinteistön ja rakennuksen osoite, kiinteistön ja siinä sijaitsevien rakennusten yleisluontoinen kuvaus ja historia, kiinteistön ja siinä sijaitsevien rakennusten aiempien omistajien nimet, kiinteistön ja siinä sijaitsevien muinaisjäännösten kuvaus, tutkimukseen suullisia tai kirjallisia tietoja antaneen henkilön nimi ja yhteystiedot, muinaisjäännösilmoituksen tehneen henkilön nimi ja yhteystiedot, kaupunginmuseon vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, Museovirastolta tai Uudenmaan ELY -keskukselta rakennusavustuksia saaneiden henkilöiden nimi ja yhteystiedot sekä niihin liittyvien neuvontakäynteihin osallistuneiden henkilöiden nimet ja viranomaistyön tai tutkimuksen yhteydessä tehdyn tarkastus-, katselmus- ja neuvontakäynnin osallistujien nimet ja yhteystiedot, kiinteistöihin ja rakennuksiin liittyviä piirroksia, valokuvia ja karttoja</p>
Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tietoja kertyy Keski-Suomen museon oman viranomaistoiminnan ja tutkimustyön tuloksena, asiakirjoista, arkistoista ja aineistojen lahjoittajilta. Lisäksi tietoja saadaan Jyväskylän kaupungin muilta viranomaisilta ja kaupungin omista sähköisistä järjestelmistä sekä valtion viranomaisilta että yksityisiltä konsulteilta.</p>





<p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>KIOSKI-järjestelmän tietoja luovutetaan säännönmukaisesti Suomen ympäristökeskuksen Liiteri- ja SYKE-palveluihin rakennustietojen osalta.</p> <p>Rekistereiden sisältämiä henkilötietoja voidaan luovuttaa yksilöidyn pyynnön perusteella myös tutkijoille, asiakkaille ja asianosaisille museoiden tietopalvelun kautta. Kulttuuriympäristön viranomaistoiminnan rekisteritietoja luovutetaan muille viranomaisille, pääasiassa kaupungin teknisen ja ympäristötoimen viranomaisille</p> <p>Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>Rekisteritietojen säilytysaika ja sen perusteet</p>	<p>Kulttuuriympäristötoiminnan viranomaistoiminnan ja rakennustutkimuksen kulttuuriperintö ja tutkimusaineistojen rekistereiden tietoja säilytetään pysyvästi museoiden toiminnan perusteena olevan lainsäädännön ja käsittelyperusteiden mukaisesti yleisen edun mukaisen tai yleishyödyllisen arkistointitarkoituksen nojalla.</p>
<p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.</p> <p>Rekistereiden aineisto on manuaalisessa ja digitaalisessa muodossa.</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomasiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsitellyiltä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä. Manuaalisia henkilötietoja säilytetään lukitussa tilassa Keski-Suomen museon arkisto- ja toimistotiloissa.</p> <p>Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuojaja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa.</p> <p>Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.</p> <p>Selaajaoikeuksia myönnetään yksilöidyn pyynnön perusteella muille viranomaisille sekä museoiden tietopalvelun asiakkaille ja tutkijoille. Käyttäjaja selaajaoikeudet myöntää museon pääkäyttäjä.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus.</p> <p>Tällöin rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä- oikeus saada pääsy omiin tietoihin- oikeus oikaista tietoja- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä





	<ul style="list-style-type: none">- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta- oikeus saada tiedot poistetuksi rekisteristä peruuttamalla suostumuksensa <p>Tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 3 kohdan mukaan oikeutta tietojen poistamiseen eli oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta, kun henkilötietoja käsitellään yleisen edun mukaisissa arkistointitarkoituksissa. Kansallisen tietosuojalain 32 § puolestaan sallii poikkeamisen asetuksen 15, 16 ja 18–21 artiklassa tarkoitetuista rekisteröidyn oikeuksista arkistointitarkoituksissa.</p> <p>Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon</p>
Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä	Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.
Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla: https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuoja-valtuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.</p>
Muut rekisteröidyn oikeudet	https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja-ohjaavia lakeja ja asetuksia.





	<p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p>
--	--





Museoiden kokoelmarekisterit

Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta
Rekisterin yhteyshenkilöt	Museotoimenjohtaja Heli-Maija Voutilainen Puh. 014 266 4348 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
Tietosuojavastaavat	Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava Timo Piiparinen Puh. 014 266 4936 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava Liina Kuusela PL 193, 40101 JYVÄSKYLÄ p. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
Rekisterin nimi	Museoiden kokoelmarekisterit
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jyväskylän museopalveluiden museoiden kokoelmarekistereihin tallennetaan kulttuuriperintö- ja tutkimusaineistojen kuvailu- ja sisältötietojen osana henkilötietoja. Kokoelmarekisterit sisältävät museoiden aluevastuutehtäviin, tallennusvastuisiin ja lakisääteisiin tehtäviin perustuvaa tietoa esineistä, taideteoksista, valokuvista, arkistokokoelmista, piirroskokoelmista sekä kirjasto-, tutkimus- ja erityiskokoelmista manuaalisessa muodossa että sähköisinä tietokantoina: <ul style="list-style-type: none">- Diaariot ja kokoelmaluettelot- Kokoelmanhallintajärjestelmä (SIMO) Manuaalisiin diaariokirjoihin ja kokoelmaluetteloihin ja kokoelmien liiteaineistoihin sisältyy aineistojen ja kohteiden lahjoittajiin, luovuttajiin, käyttäjiin, omistajiin, valmistajiin ja kuvattuihin henkilöihin liittyvää henkilötietoa sekä sukututkimustietoa. Jyväskylän museopalveluiden museot Jyväskylän taidemuseo, Keski-Suomen museo ja Suomen käsityön museo käyttävät yhteistä SIMO-kokoel-





manhallintajärjestelmää digitaalisten kulttuuriperintö- ja tutkimusaineistoihinsa liittyvien tietojen hallinnassa. Kokoelmanhallintajärjestelmällä hallitaan ja ylläpidetään museoiden kokoelmiin kuuluvien aineistojen kuvailutietoja, aineistojen metatietoja sekä keskeisiä kokoelmatyön prosesseja. Kokoelmanhallintajärjestelmässä henkilötietoja on toimijarekisterissä ja aineistojen kuvailutiedoissa sekä metatiedoissa ja kirjautuneiden käyttäjien tiedoissa. Aineistojen julkisuutta voidaan rajata kokoelmanhallintajärjestelmässä käyttö- ja näyttörajoituksilla.

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Rekisterinpitäjinä toimivien museoiden oikeus kulttuuriperintö- ja tutkimusaineistoihin liittyvien henkilötietojen keräämiseen, käsittelyyn ja säilyttämiseen perustuu museoiden lakisääteisiin tehtäviin sekä yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) EU2016/679 6 artiklan 1 kohdan e alakohdan mukaiseen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen, josta säädetään tarkemmin kansallisessa tietosuojalaissa, sekä tietosuojalain 4 § 4 kohdan mukaisten tutkimus- ja kulttuuriperintöaineistojen käsittelyn osalta yleisen edun mukaiseen ja rekisteröidyn oikeuksien mukaiseen arkistointitarkoitukseen.

Museoiden lakisääteistä toimintaa ohjaa museolaki (314/2019), jonka mukaan museotoiminnan tarkoituksena on

- 1) kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen tallentaminen ja säilyttäminen;
- 2) aineistoja ja muita sisältöjä koskevan tutkimuksen edistäminen ja hyödyntäminen;
- 3) aineistojen ja tiedon saatavuuden, saavutettavuuden ja käytön edistäminen;
- 4) kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen esittäminen ja elämysten tarjoaminen;
- 5) yleisötyö, vuorovaikutus sekä opetuksen ja kasvatuksen edistäminen.

Vuoden 2020 alusta lähtien Jyväskylän taidemuseosta ja Keski-Suomen museosta muodostuu Keski-Suomen maakunnan alueellinen vastuumuseo. Alueellisen vastuumuseon tehtävänä (museolaki 314/2019 7§) toimialueellaan on

- 1) toimia kulttuuriperinnön asiantuntijana sekä kehittää ja edistää museotoimintaa, toimialansa yhteistyötä sekä kulttuuriperinnön tallentamista ja digitaalista saatavuutta;
- 2) toimia kulttuuriympäristön, erityisesti rakennetun ympäristön ja arkeologisen kulttuuriperinnön asiantuntijana, joka antaa lausuntoja, osallistuu asiantuntijana viranomaisneuvotteluihin ja antaa neuvontaa, sekä kehittää ja edistää kulttuuriympäristön vaalimista, toimialansa yhteistyötä sekä kulttuuriympäristötiedon digitaalista tallentamista ja saatavuutta;





- 3) toimia taiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön asiantuntijana sekä kehittää ja edistää toimialansa yhteistyötä sekä taiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön tallentamista ja digitaalista saatavuutta.

Suomen käsityön museo toimii vuoden 2020 alusta lähtien valtakunnallisena käsityöalan vastuumuseona. Valtakunnallisen vastuumuseon tehtävänä (museolaki 314/2019 9 §) on

- 1) toteuttaa valtakunnallista museotoimintaa erikoisalallaan;
- 2) kehittää ja edistää kulttuuriperintötyötä ja museoiden yhteistyötä erikoisalallaan;
- 3) toimia erikoisalansa kulttuuriperinnön valtakunnallisena asiantuntijana;
- 4) ylläpitää ja edistää erikoisalansa kansainvälisiä yhteyksiä;
- 5) edistää erikoisalansa kulttuuriperinnön tallentamista ja digitaalista saatavuutta.

Jyväskylän kaupungin ylläpitämien museoiden perustehtävä on sivistyksellinen. Ne kartuttavat yhteistä kulttuurista ja sosiaalista pääomaa tallentamalla, tutkimalla, dokumentoimalla sekä pitämällä esillä keskisuomalaista ja suomalaista kulttuuriperintöä, järjestämällä vaihtuvia näyttelyitä, opetus- ja opastustilaisuuksia ja tapahtumia sekä tarjoamalla muita museokasvatuksellisia palveluja ja osallistumismahdollisuuksia eri ikä- ja kohderyhmille myös yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Rekisterinpitäjän toiminta perustuu lisäksi seuraaviin lakeihin ja asetuksiin:

- Laki Museovirastosta (2004/282),
- Valtioneuvoston asetus Museovirastosta (2004/407),
- Muinaismuistolaki (1963/295),

Rekisterin tietosisältö

Kokoelmanhallintajärjestelmän sisältämät henkilötiedot muodostavat henkilörekisterin, jossa henkilön roolina on esim. luovuttaja, kerääjä, oikeudenomistaja, omistaja, käyttäjä, suunnittelija, valmistaja, muu tekijä, tietojen kirjaaja tai muu objektiin liittyvä rooli.

Kokoelmanhallintajärjestelmään tallennettavia henkilötietoja ovat:

sukunimi, etunimi, muut nimet, nimien käyttöaika, ammatti tai asema, syntymäaika, kuolinaika, syntymäpaikka, sukupuoli, kansalaisuus, siviilisääty tai entinen siviilisääty, henkilöiden väliset suhteet, osoite, muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti, verkkosivut), koulukunta, elämäkerralliset tiedot

Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kertyy museopalvelujen oman tallennustoiminnan ja tutkimustyön tuloksena, asiakirjoista, arkistoista ja aineistojen lahjoittajilta. Lisäksi tietoja saadaan Jyväskylän kaupungin muilta viranomaisilta ja kaupungin





omista sähköisistä järjestelmistä sekä valtion viranomaisilta että yksityisiltä konsulteilta.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti kansalliseen Finna-palveluun julkiseksi määriteltyjen metatietojen osalta. Tietojen haravointi Finnan indeksiin tapahtuu OAI-PMH-rajapinnan kautta kerran viikossa.

Rekistereiden sisältämiä henkilötietoja voidaan luovuttaa yksilöidyn pyynnön perusteella myös tutkijoille, asiakkaille ja asianosaisille museoiden tietopalvelun kautta.

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisteritietojen säilytysaika ja sen perusteet

Museoiden kokoelmarekistereihin sisältyvää kulttuuriperintö- ja tutkimustietoa säilytetään pysyvästi museoiden toiminnan perusteena olevan lainsäädännön ja käsittelyperusteen mukaisesti yleisen edun mukaisen tai yleishyödyllisen arkistointitarkoituksen nojalla.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.

Rekistereiden aineisto on manuaalisessa ja digitaalisessa muodossa.

Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomasiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä. Manuaalisia henkilötietoja säilytetään lukitussa tilassa museopalveluiden arkistoissa.

Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.

Selaajaoikeuksia myönnetään yksilöidyn pyynnön perusteella muille viranomaisille sekä museoiden tietopalvelun asiakkaille ja tutkijoille. Käyttäjä- ja selaajaoikeudet myöntää museon pääkäyttäjä.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus.

Tällöin rekisteröidyllä on:

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä





- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
- oikeus saada tiedot poistetuksi rekisteristä peruuttamalla suostumuksensa

Tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 3 kohdan mukaan oikeutta tietojen poistamiseen eli oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta, kun henkilötietoja käsitellään yleisen edun mukaisissa arkistointitarkoituksissa. Kansallisen tietosuojalain 32 § puolestaan sallii poikkeamisen asetuksen 15, 16 ja 18–21 artiklassa tarkoitetuista rekisteröidyn oikeuksista arkistointitarkoituksissa.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: <https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.

Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla:

<https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuoja-valtuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.

Muut rekisteröidyn oikeudet

<https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja-ohjaavia lakeja ja asetuksia.





Valvontaviranomaisen yhteystiedot:
Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00521 HELSINKI
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI
p. 029 56 66700
tietosuoja@om.fi





Jyväskylän kaupungin museopalveluiden toimipisteiden tallentava kameravalvonta

Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta
Rekisterin yhteyshenkilöt	Museotoimenjohtaja Heli-Maija Voutilainen Puh. 014 266 4348 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi Intendentti Leena Lokka Puh. 014 266 4395 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi Museonjohtaja Taina Rantala Puh. 014 266 1807 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
Tietosuojavastaavat	Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava Timo Piiparinen Puh. 014 266 4936 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava Liina Kuusela PL 193, 40101 JYVÄSKYLÄ p. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
Rekisterin nimi	Jyväskylän kaupungin museopalveluiden toimipisteiden tallentava kamera- valvonta Kiinteistöt: <ul style="list-style-type: none">- Jyväskylän taidemuseo, Kauppakatu 23, 40100 Jyväskylä- Keski-Suomen museo, Alvar Aallon katu 7, 40600 Jyväskylä- Suomen käsityön museo, Kauppakatu 25, 40100 Jyväskylä- Museoiden kokoelmakeskus, Salmirannantie 3, 40520 Jyväskylä





Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötiedoista muodostuu rekisteri. Rekisteritietoja käytetään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen, joka on:

- asiakasturvallisuuden varmistaminen.

Lisäksi rekisteritietoja käytetään seuraaviin rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun perustuviin tehtäviin:

- henkilöstön turvallisuuden varmistaminen
- omaisuuden suojeleminen
- rikosten ehkäisy ja tutkinta

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään ja oikeutettuun etuun

Ohjaava lainsäädäntö:

- Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohtat C ja F
- Kuluttajaturvallisuuslaki 920/2011
- Laki yksityisyydensuojasta työelämässä 759/2004
- Työturvallisuuslaki

Rekisterin tietosisältö

- Valvontakameran kuvataallenne
- Tallennusaika
- Tallennuspaikka

Säännönmukaiset tietolähteet

Jyväskylän kaupungin museopalveluiden eri toimipisteissä oleva tallentava kameravalvontajärjestelmä.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille rikosten selvittämiseksi.

Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.

Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin tietojen säilytys ja suojausperiaatteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja saa käyttää vain lakisääteisen tehtävän ja oikeutettuun etuun perustuvan tehtävän hoitamiseen.

Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Rekisterin tietoja säilytetään vähintään 14 vuorokautta mutta enintään 30 vuorokautta. Tiedot tuhoutuvat säilytysajan jälkeen siten, että uutta tietoa (videokuvaa) tallennuu vanhan tiedon päälle.





Henkilötietoja saavat käsitellä vain työntekijät viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsitteilyä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä.

Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa.

Ajantasaista kuvaa ja tallenteita käytetään museoassistenttien ja museonvalvojien toimesta asiakasturvallisuuden varmistamiseen. Lisäksi museomestari, vahtimestari, intendentti (toiminnallinen esimies), museonjohtaja ja museotoimenjohtaja voivat tarkastella tallenteita erilaisten asiakas-, kiinteistö- ja henkilöstöturvallisuuteen tai omaisuuden suojaamiseen liittyvien poikkeustilanteiden perusteella.

Rekisteröidyn oikeudet

Kameravalvonnan ylläpitäminen perustuu lakiin. Tällöin rekisteröidyllä on:

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Lisäksi kameravalvontaa suoritetaan rekisteröidyn tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun perustuen, jolloin rekisteröidyllä on edellä mainittujen oikeuksien lisäksi oikeus:

- vastustaa tietojen käsittelyä

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: <https://www.jyvaskyla.fi/ota-yh-teytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.

Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla:





<https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnön>

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuoja-valtuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.

Muut rekisteröidyn oikeudet

<https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnön>

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

p. 029 56 66700

tietosuoja@om.fi

